

**NAVODILA ZA UPORABO POMOŽNEGA
PROGRAMA
»OBDELAVE ZA JU«, verzija 3.03**



Ljubljana, januar 2009

verzija 1.00

V ponudbi podjetja GRAD d.d. je tudi pomožni program, ki služi kot pripomoček pri vnosu ur v prometne podatke v program Vitez (razdelitev ur ter bruto zneska na več delovnih mest iz pogodbe o zaposlitvi ter preračun dodatkov v odvisnosti od ur rednega dela) ter pripomoček pri izračunu redne delovne uspešnosti.

Program Obdelave za JU je samostojen program, ki prevzema podatke iz programa Vitez, zato je za delovanje tega programa obvezna instalacija programa Vitez.

POMEMBNO!!!!

Kot samostojni program tudi ni vključen v vzdrževalno pogodbo, zato je ob kakršnikoli spremembi zakonodaje oziroma Excelove datoteke za izračun redne delovne obveznosti potrebno dokupiti novo verzijo programa.

Instalacijo pomožnega programa izvedemo po postopkih, ki so opisane v navodilih za uporabo programa Ključ. Dejstvo je, da po vstavitvi zgoščenke v CD pogon izberemo imenik, na katerem se nahaja program Vitez in nadaljujemo z instalacijo. Po končani instalaciji se v mapi Gradova okna pojavi dodatna ikona **Obdelave za JU**. Po instalaciji programa je **OBVEZNA** prijava v program Ključ za program Obdelava za JU (izvede se menjava struktur datotek), kjer je potrebno v meniju Obdelave.Pooblastila **OBVEZNO** odpreti novo pooblastilo za prijavo v program.

Program je sestavljen iz 3 obdelav in to so:

1. Razdelitev VP po delovnih mestih
2. Preračun dodatkov na osnovi ur rednega dela ter faktorja
3. Obdelava podatkov za redno delovno uspešnost.

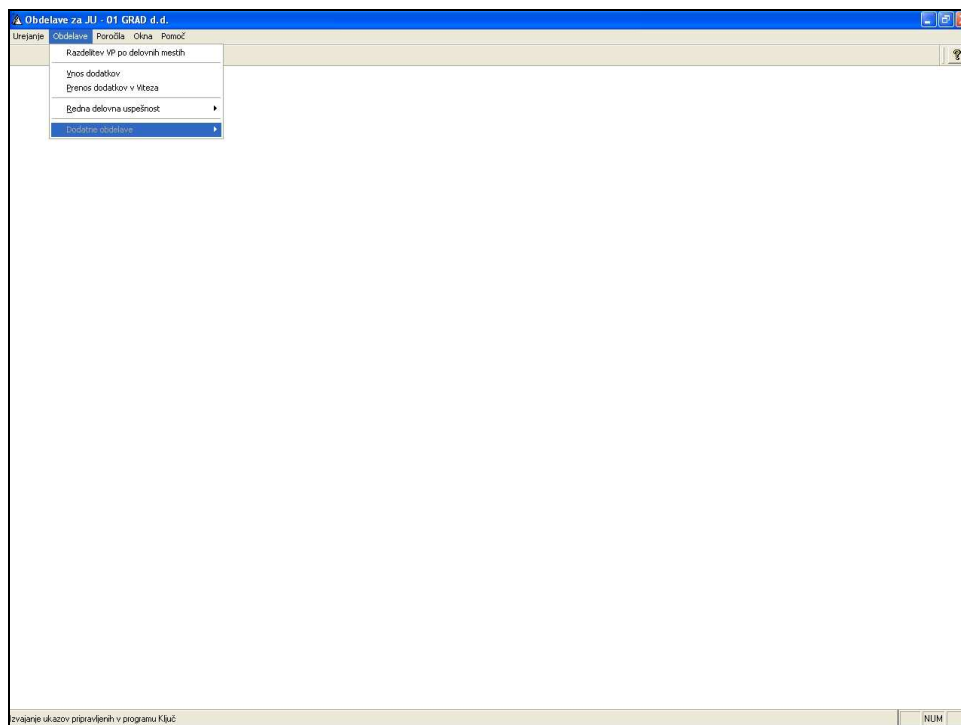
1. Prijava v program OBDELAVE ZA JU

Preko bližnjice izvedemo zagon programa in se prijavimo s pooblastilom, ki smo ga predhodno odprli v programu Ključ.



Slika 1

Po uspešni prijavi v program izberemo menu Obdelave in določimo obdelavo.



Slika 2

1. RAZDELITEV VP PO DELOVNIH MESTIH

Ta obdelava je namenjena predvsem tistim uporabnikom, kateri zaposleni imajo na pogodbi o zaposlitvi eno, dve ali tri dodatna delovna mesta. Na osnovi vnesenih prometnih podatkov (vnesene ure NE SMEJO biti razbite v deležih na posamezno delovno mesto) program omogoča razdelitev števila ur za posamezno šifro VP-ja, ki se deli (uporabnik vnese nabor VP-jev, ki se delijo) v odvisnosti od vnesenih podatkov o prvem, drugem ali tretjem dodatnem delovnem mestu in pripadajočemu deležu (ter šifre stroškovnega mesta), poleg tega pa program tudi avtomatsko ustvari dodatne šifre za ločeni prikaz VP-ja za dodatek za delovno dobo.

Za lažjo predstavo delovanja programa si pogledjmo kratek postopek uporabe programa.

1. Pravilno vneseni podatki na pogodbi o zaposlitvi (program Vitez).

Pogodba o zaposlitvi

Matična številka: 00002
Ime in priimek: Andraž Gregorčič
Številka pogodbe: JUD1

abc 123 Potrditev Preklic

Podatki | Osnovni količnik | Dodatki 1 | Dodatki 2 | Dodatki 3 | Javni uslužbenci

Javni uslužbenec

Osnovno delovno mesto: Z550

XPI14 STROKOVNI DELAVEC ZA PODROČ 60,00 %

Dodatno delovna mesta: Z550 Številke pogodb: Stroškovna mesta:

90000 STROKOVNI DELAVEC-Gregorčič Ar.	40,00 %	2008/02	0116 SOM - MOL - 2008
	0,00 %		
	0,00 %		

	Znesek	Plačni razred	
Z105 prevedena osnovna plača:	1.722,18	34	1722,18
Z106 korekcijska osnovna plača:	1.722,18	34	1722,18
Z109 znižan primerljivi znesek plače:	0,00		
Z071 osnovna plača za krajši delovni čas:	0,00		
Z600 faktor povečanja učne obveznost:	0,00000		

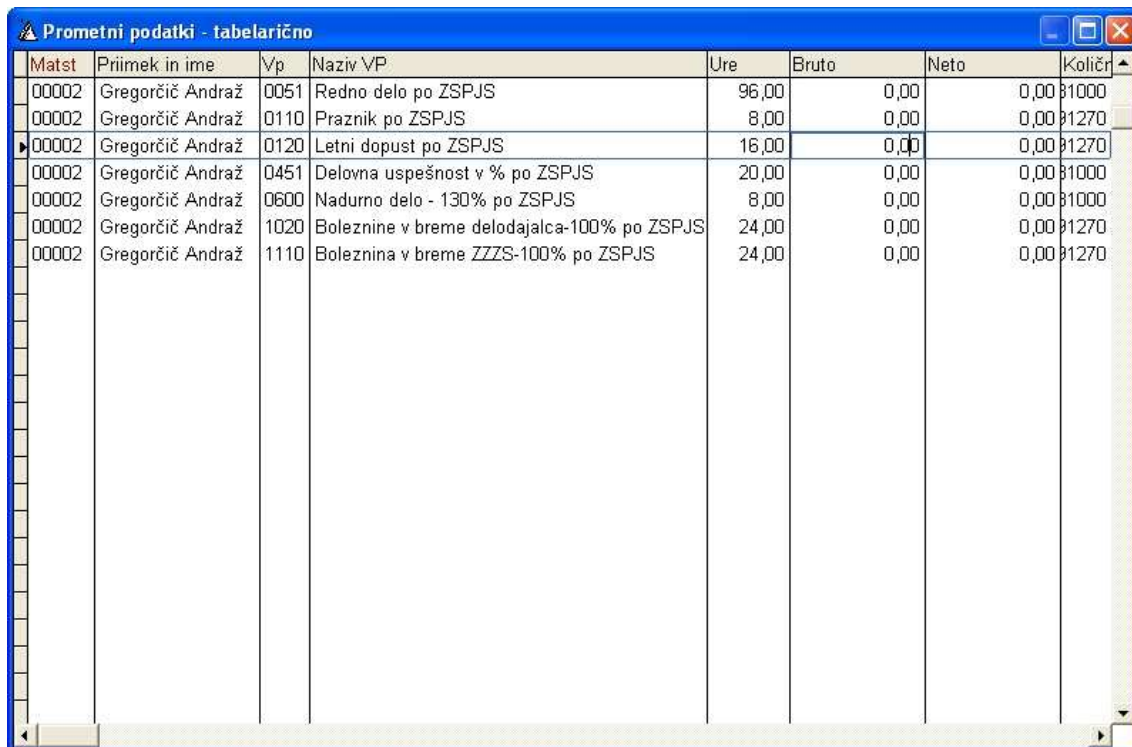
Slika 3

POMEMBNO!

- pomožni program se pri zaposlenem aktivira samo v primeru, ko je na aktivni pogodbi o zaposlitvi vpisano vsaj eno dodatno delovno mesto.
- v primeru vnosa dodatnega delovnega mesta je obvezen vnos naslednjih podatkov: delež opravljanja dela na osnovnem delovnem mestu (delež v procentih se vpisuje v polje Z550), delež opravljanja dela na dodatnem delovnem mestu, številka pogodbe za dodatno delovno mesto ter šifra stroškovnega mesta za dodatno delovno mesto.
- vneseni podatki vplivajo na naslednje: v deležih na posamezno delovno mesto se bodo delile vnesene ure za posamezno šifro izplačila (seštevek deležev v določenih primerih ni enak 100%), deleži in številka pogodbe se izpiše na plačilni listi in v XML datoteki, šifra stroškovnega mesta pa je pomembna, saj bodo deljene ure knjižene na to stroškovno mesto,
- v primeru, da seštevek deležev ni 100% (npr. 25% na osnovno delovno mesto ter 30% na dodatno delovno mesto), je vnos ur izplačila (npr. ure za redno delo) vedno 100% glede na dejansko prisotnost zaposlenega.
Primer: mesec avgust 2008 je imel 168 dejanskih ur, zato bi se na redno delo vpisalo 92,40 ur (55% od 168 ur), po delitvi ur glede na delež na posameznem delovnem mestu pa bi na prvo delovno mesto pripadlo 42 ur, na drugo delovno mesto pa 50,40.

2. Pravilni vnos prometnih podatkov v program Vitez

V prometne podatke vpisujemo skupno število ur za posamezno vrsto izplačila, saj bo pomožni program vnesene ure razdelil po deležih za posamezno delovno mesto.




Matst	Priimek in ime	Vp	Naziv VP	Ure	Bruto	Neto	Količr
00002	Gregorčič Andraž	0051	Redno delo po ZSPJS	96,00	0,00	0,00	1000
00002	Gregorčič Andraž	0110	Praznik po ZSPJS	8,00	0,00	0,00	1270
00002	Gregorčič Andraž	0120	Letni dopust po ZSPJS	16,00	0,00	0,00	1270
00002	Gregorčič Andraž	0451	Delovna uspešnost v % po ZSPJS	20,00	0,00	0,00	1000
00002	Gregorčič Andraž	0600	Nadurno delo - 130% po ZSPJS	8,00	0,00	0,00	1000
00002	Gregorčič Andraž	1020	Boleznine v breme delodajalca-100% po ZSPJS	24,00	0,00	0,00	1270
00002	Gregorčič Andraž	1110	Boleznina v breme ZZS-100% po ZSPJS	24,00	0,00	0,00	1270

Slika 4

3. Pravilni vnos podatkov v pomožni program RAZDELITEV UR PO DELOVNIH MESTIH

Po vnosu prometnih podatkov v program Vitez (in kontroli vnosa) se prijavimo v pomožni program in izberemo meni **Obdelave.Razdelitev VP po delovnih mestih**.



Razdelitev VPjev po delovnih mestih

VPji za redno delo: Dodatni VPji za minulo delo:

Osnovno del. mesto: *Redno delo po ZSPJS*

1. dodatno del. m. *Redno delo po ZSPJS - za dru.* *Dodatek za delovno dobo - za drug.*

2. dodatno del. m.

3. dodatno del. m.

Ostali VPji, ki se delijo:

Vrste podatkov VP:

Nabor:

SRAD 4.1

Slika 5

Sledi vnos zahtevanih podatkov:

- a. VP-ji za redno delo: vpišemo ustrezne šifre VP-jev za osnovno redno delo ter šifre VP-jev za redno delo na prvem, drugem ali tretjem dodatnem delovnem mestu,
- b. VP-ji za minulo delo: vpišemo ustrezne šifre VP-jev za dodatek za delovno dobo na prvem, drugem ali tretjem dodatnem delovnem mestu,
- c. Ostali VP-ji, ki se delijo:

Ta izbor je namenjen določitvi skupine šifer VP-jev, ki se skladno z enotno metodologijo in obrazcih za obračun plač v javnem sektorju delijo glede na delež, ki pripada na posamezno delovno mesto. Načina sta dva: preko nabora (slika 5) ali preko izbora šifer VP-jev (slika 6).

Šifra: 99

Naziv: Delitev ur po delovnem mestu

Izbrane vrste podatkov:

Šifra vr	Naziv vrste podatka	<input type="checkbox"/>
0053	Redno delo po ZSPJS - za tretj	<input type="checkbox"/>
0054	Redno delo po ZSPJS - za četrt	<input type="checkbox"/>
0110	Praznik po ZSPJS	<input checked="" type="checkbox"/>
0120	Letni dopust po ZSPJS	<input checked="" type="checkbox"/>
0121	Strokovno izobraževanje po ZSP	<input checked="" type="checkbox"/>
0122	Študijski dopust po ZSPJS	<input checked="" type="checkbox"/>
0123	Izredni dopust po ZSPJS	<input type="checkbox"/>
0150	Poračun nadomestil rednega del	<input type="checkbox"/>
0390	Popravki redno delo	<input type="checkbox"/>
0450	Delovna uspešnost/izpolnjevanje	<input type="checkbox"/>

Slika 6

Šifra	Naziv
<input type="checkbox"/>	0000 Osnova za delitev po STRM/STRN
<input type="checkbox"/>	0051 Redno delo po ZSPJS
<input type="checkbox"/>	0052 Redno delo po ZSPJS - za drugo del.mesto
<input type="checkbox"/>	0053 Redno delo po ZSPJS - za tretje del.mest
<input type="checkbox"/>	0054 Redno delo po ZSPJS - za četrto del.mest
<input checked="" type="checkbox"/>	0110 Praznik po ZSPJS
<input checked="" type="checkbox"/>	0120 Letni dopust po ZSPJS
<input checked="" type="checkbox"/>	0121 Strokovno izobraževanje po ZSPJS
<input checked="" type="checkbox"/>	0122 Študijski dopust po ZSPJS
<input type="checkbox"/>	0123 Izredni dopust po ZSPJS
<input type="checkbox"/>	0150 Poračun nadomestil rednega dela - po ZSP
<input type="checkbox"/>	0390 Popravki redno delo
<input type="checkbox"/>	0450 Delovna uspešnost v znesku po ZSPJS
<input type="checkbox"/>	0451 Delovna uspešnost v % po ZSPJS

Slika 7

Po vnosu ustreznih podatkov izbor potrdimo. S tem smo končali z delom v pomožnem programu in se vrnemo na prometne podatke v program Vitez. Vsi podatki, katere smo določili, da se delijo po deležih na delovnem mestu, so razdeljeni.

Matst	Priimek in ime	Vp	Naziv VP	Ure	Delovno	Stroški	Stroškovno mesto naziv
00002	Gregorčič Andraž	0051	Redno delo po ZSPJS	57,60	XPI14	0101	Osnovna dejavnost
00002	Gregorčič Andraž	0052	Redno delo po ZSPJS - za drugo del.mesto	38,40	90000	0116	SOM - MOL - 2008
00002	Gregorčič Andraž	0110	Praznik po ZSPJS	4,80	XPI14	0101	Osnovna dejavnost
00002	Gregorčič Andraž	0110	Praznik po ZSPJS	3,20	90000	0116	SOM - MOL - 2008
00002	Gregorčič Andraž	0120	Letni dopust po ZSPJS	9,60	XPI14	0101	Osnovna dejavnost
00002	Gregorčič Andraž	0120	Letni dopust po ZSPJS	6,40	90000	0116	SOM - MOL - 2008
00002	Gregorčič Andraž	0451	Delovna uspešnost v % po ZSPJS	20,00	XPI14	0101	Osnovna dejavnost
00002	Gregorčič Andraž	0600	Nadurno delo - 130% po ZSPJS	8,00	XPI14	0101	Osnovna dejavnost
00002	Gregorčič Andraž	0998	Dodatek za delovno dobo - za drugo del. mesto	9,97	90000	0116	SOM - MOL - 2008
00002	Gregorčič Andraž	1020	Boleznine v breme delodajalca-100% po ZSPJS	14,40	XPI14	0101	Osnovna dejavnost
00002	Gregorčič Andraž	1020	Boleznine v breme delodajalca-100% po ZSPJS	9,60	90000	0116	SOM - MOL - 2008
00002	Gregorčič Andraž	1110	Boleznina v breme ZZS-100% po ZSPJS	14,40	XPI14	0101	Osnovna dejavnost
00002	Gregorčič Andraž	1110	Boleznina v breme ZZS-100% po ZSPJS	9,60	90000	0116	SOM - MOL - 2008

Slika 8

Postopek od tu dalje je enak kot vse obračune do sedaj.

POSEBNOST:

Razdelitev ur po delovnih mestih izvedemo samo **enkrat**, čeprav program omogoča, da v primeru napačnega vnosa ur izplačila in naknadnem popravku ur izjemoma ponovimo razdelitev. Pogoj je, da predhodno pri zaposlenem vzpostavimo prometne podatke v obliko, ki bo služila za razdelitev ur (pobrišemo razdeljene ure in ponovno vnesemo točne ure za posamezno vrsto izplačila). Ponovno razdelitev izvedete le po tehtnem premisleku in predhodni pripravi zaščite podatkov.

2. PRERAČUN DODATKOV NA OSNOVI UR REDNEGA DELA TER FAKTORJA

Ta obdelava (sestavljena je iz vnosa dodatkov ter prenosa dodatkov v Viteza) je namenjena predvsem preračunu mesečnih dodatkov v šolstvu (npr. Dodatek za poučevanje v kombiniranih oddelkih, Dodatek za izvajanje prilagojenega programa in podobno). Kakšen preračun dodatkov? Za lažjo predstavo smo vam pripravili primer.

Zaposlenemu pripada 22 ur na mesec kot Dodatek za poučevanje v kombiniranih oddelkih (C207), vendar je dejanski izračun dodatka odvisen od ur rednega dela. Tako je bila delovna obveznost v mesecu oktobru 2008 skupaj 184 ur, vendar je zaposleni imel v tem mesecu 176 ur rednega dela ter 8 ur nadomestila za praznik. Ker v tem primeru 22 ur dodatka pripada za polni delovni čas (torej 184 ur), je potrebno izvesti preračun (dejansko število ur dodatka=število ur dodatna na mesec * 176 / 184 * faktor, kar bi na primeru zneslo $22*176/184*1 = 21,04$). Temu preračunu pa je namenjena ta obdelava.

Sama obdelava dodatkov in preračun je sestavljena iz dveh funkcij:

1. Vnos dodatkov

Funkcija je namenjena vnosu takoimenovanih stalnih podatkov o dodatkih. Sam vnos podatkov ni vezan na obdobje obračuna, ampak služi kot osnova za preračun dodatkov na osnovi ur rednega dela v tekočem mesecu. Podatki so naslednji:

- matična številka
- šifra delovnega mesta
- šifra vrste podatka (torej šifra dodatka) ter
- število ur (npr. 22) oziroma v določenih primerih tudi bruto zneska.

POMEMBNO!

Vsi stalni dodatki, ki so vpisani, se bodo preračunali in prenesli v program Vitez.

Stalni podatki za JU

Matična številka: 01001 NOVAK JANEZ

Delovno mesto: YFM0A RAČUNOVODJA VI

Šifra VP: 0520 *Dodatek za poučevanje v šolah*

Ure: 22,00

Znesek: 0,00

Potrditev

Preklic

abc 123

GRAD.J.J.

Slika 9

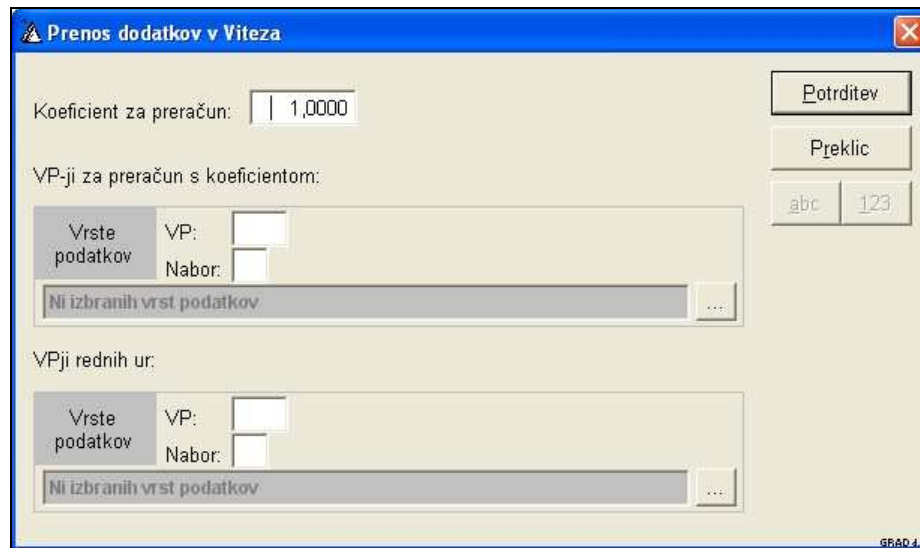
2. Prenos podatkov v Vitez

Osnova za preračun stalnih dodatkov je dokončen vnos ur rednega dela v program Vitez, ki služijo za preračun stalnih dodatkov.

Podatke, katere moramo vpisati za preračun, so naslednji:

1. Koeficient za preračun: za preračun določenih dodatkov (npr. C210 – Dodatek za izvajanje prilagojenega programa) je potrebno vpisati tudi koeficient preračuna (npr. 4,33). V nadaljevanju pa je potrebno določiti nabor VP-jev, pri katerih se ta koeficient sploh upošteva.
2. VP-ji za preračun s koeficientom: vpišemo ali določimo nabor VP-jev, pri katerih bo preračun upošteval tudi koeficient za preračun.
3. VP-ji za redne ure: vpišemo ali določimo nabor VP-jev (rednega dela), seštevek katerih se upošteva pri preračunu dodatkov.

S pritiskom na gumb Potrditev program izvede preračun dodatkov in avtomatično prenese podatke v program Vitez. Manjša neskladja lahko ročno popravite v programu Vitez, v kolikor pa želite ponoven preračun in prenos podatkov, je potrebno najprej paketno pobrisati dodatke v programu Vitez in ponoviti postopek preračuna dodatkov v programu Obdelave za JU.

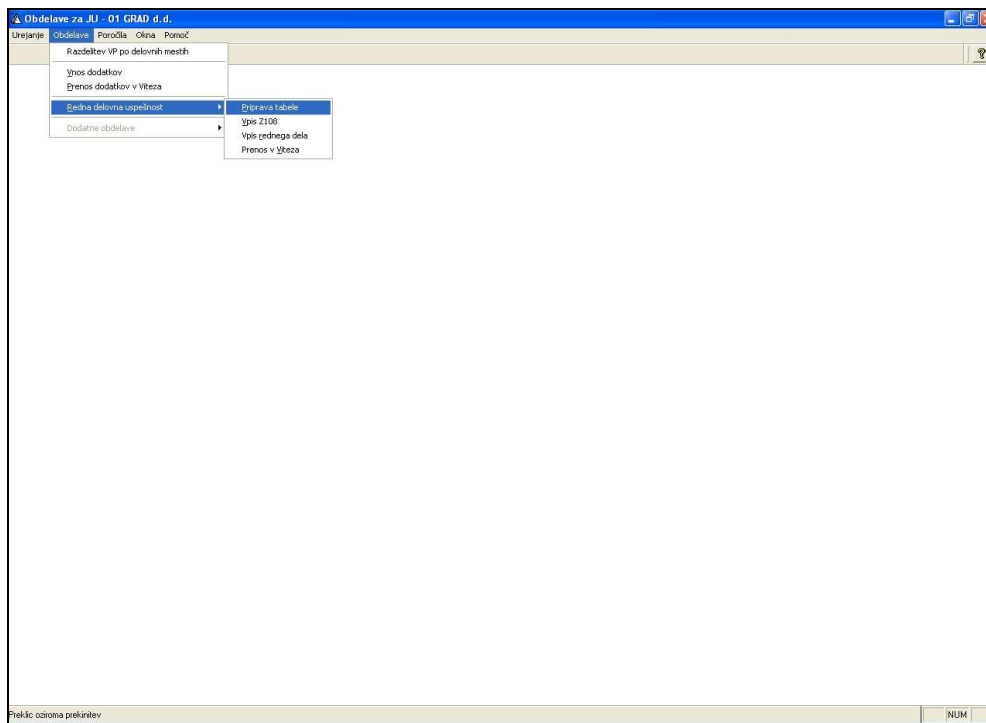


Slika 10

3. REDNA DELOVNA USPEŠNOST

Skladno z zakonom o plačah v javnem sektorju zaposlenemu je potrebno izvesti mesečno, trimesečno ali polletno ocenjevanje zaposlenih, na osnovi katerega je potrebno narediti izračun redne delovne uspešnosti. Ministrstvo za javno upravo je na svojih spletnih straneh (področje Plačni sistem, obdelava Delovna uspešnost) pripravilo Excelove tabele, ki služijo za vpis podatkov o plačah, bruto znesku rednega dela, ocenah ter izračunu zneska redne delovne uspešnosti. Verzija programa 3.03 je pripravljena za Excelovo datoteko, ki velja za leto 2009 in je bila objavljena na spletnih straneh dne 13.01.2009. Na žalost omenjena datoteka omogoča obračun redne delovne uspešnosti za obdobje 11/2008 – 10/2009, vendar ker nekateri podatki za leto 2008 niso ustrezno pripravljene, program omogoča obračun samo za obdobje januar – oktober 2009!!!

Dodatna nelogičnost pa je tudi ta, da Excelova datoteka zahteva podatke o avgustovski plači 2008 tudi pri obračunu delovne uspešnosti za leto 2009 (čeprav je osnova za maksimalni izračun plača december 2008)!!!! Lahko samo upamo, da bo MJU ustrezno popravil Excelovo datoteko.



Slika 11

Osnova za obdelavo Delovna uspešnost je prisotnost Excelove datoteke (oziroma več njih v primeru ločenega ocenjevanja po stroškovnih mestih) v izbranem imeniku. Sama obdelava pa je sestavljena iz naslednjih področij dela: Priprava tabele, Vpis Z108, Vpis rednega dela ter Prenos v Viteza.

1. Priprava tabele

Obdelava je namenjena enkratnemu izvozu kadrovskih podatkov iz Viteza v predpisano Excelovo datoteko v zavihek **Osnovna plača** (običajno se prenašajo podatki za januar tekočega leta).

Preko gumba Prebrskaj izberemo ustrezno Excelovo datoteko, določimo obdobje (npr. december 2008) ter v nadaljevanju po potrebi določimo šifre stroškovnih mest, za katere se bo izvedlo prepis kadrovskih podatkov iz Viteza v Excelovo datoteko. S pritiskom na tipko Potrditev se izvede prepis podatkov.

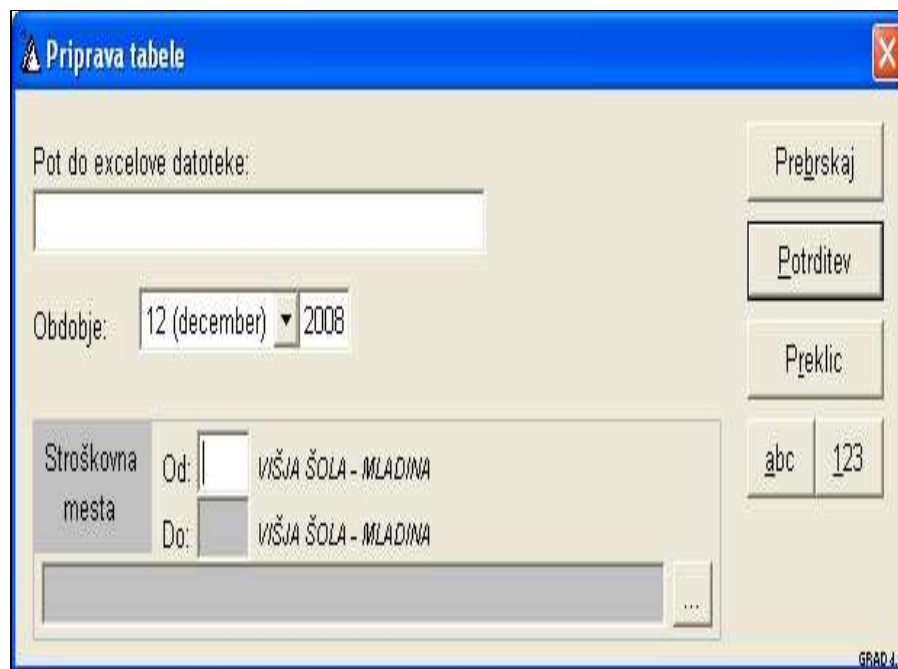
Kaj program izvozi iz programa Vitez?

Program izvozi priimek, ime, matično številko ter šifro delovnega mesta, nato šifro tarifnega razreda ter šifro plačnega razreda (v kolikor podatke o priimku, imenu, matični številki ter šifri delovnega mesta vpisujemo ročno, mora biti oblika zapisa točna: priimek ime; matična številka; delovno mesto).

V kolikor je zaposleni razporejen samo na eno delovno mesto, podatek o šifri delovnega mesta ni potreben! Prav tako je potrebno ročno vpisati podatke o avgustovski plači 2008, vendar samo v primeru, če obračunavate četrletno redno delovno uspešnost za obdobje november 2008 – januar 2009!

POMEMBNO!

Na MJU-jevski spletni strani obstaja več vrst Excelovih datotek, zato priporočamo, da izberete tisto datoteko, ki ustreza številu zaposlenih (če imate 25 zaposlenih izberite datoteko z 50 zapisi, kajti v nasprotnem primeru bo izvoz podatkov izjemno dolg!!!).



Slika 12

2. Vpis Z108

Osnova za izračun redne delovne uspešnosti je tudi mesečni podatek o obračunani osnovni plači (Z108). V ta namen najprej izberemo ustrezno Excelovo datoteko in izberemo obdobje, za katerega se prenašajo podatki o osnovni plači (Z108). S pritiskom na gumb Potrditev program samo za zaposlene, ki se nahajajo v izbrani datoteki v zavihku Obračunana osnovna plača prenese podatke o osnovni plači v ustrezen stolpec.



Slika 13

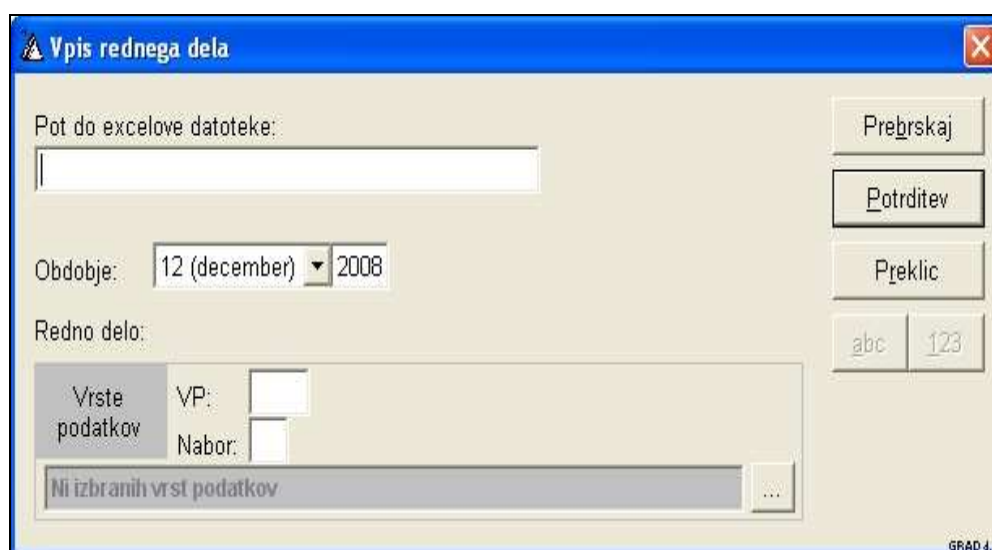
3. Vpis rednega dela

Obdelava je namenjena določitvi nabora šifer za redno delo, katerih bruto zneski se vpisujejo v ustrezen stolpec v zavihku izbranega obdobja.

Torej, najprej izberemo ustrezno datoteko, določimo obdobje (npr. januar 2009) ter v nadaljevanju izberemo ali določimo nabor šifer VP-jev rednega dela. S pritiskom na gumb Potrditev program samo za zaposlene, ki se nahajajo v izbrani datoteki v zavihku Obračunana osnovna plača prenese podatke o bruto znesku rednega dela v ustrezen stolpec.

POMEMBNO!

Pogoj za izvedbo te obdelave je izveden obračun plač v programu Vitez. Zakaj? Zato, ker je izračunani bruto znesek rednega dela osnova za prenos in izračun redne delovne uspešnosti.



Slika 14

4. Prenos v Viteza

Pogoj za izvedbo te obdelave je dokončen vnos podatkov o ocenjevanju in izračun redne delovne uspešnosti.

Ko so izpolnjeni vsi pogoji najprej izberemo ustrezno datoteko, določimo obdobje, za katerega se prevzemajo podatki o redni delovni uspešnosti, določitev načina obračuna uspešnosti (mesečno, četrtno oziroma polletno) in na koncu še vpis ene ali dveh šifer VP-jev za redno delovno uspešnost.

Posebnost je vsekakor določitev šifer VP-jev.

- V kolikor se odločite za mesečni izračun, v tem primeru vpišete samo prvo šifro VP-ja za delovno uspešnost. program bo celoten znesek prenesel na izbrano šifro.
- V kolikor se odločite za četrtno (torej trimesečno), v prvo polje vpišemo šifro VP-ja za delovno uspešnost, na katero bo program prenesel 1/3 zneska delovne uspešnosti. Posebnost te šifre je, da gre ta znesek v osnovo za izračun nadomestila. V drugo polje pa vpišemo šifro VP-ja, na katero bo program prenesel 2/3 zneska delovne uspešnosti, vendar je posebnost ta, da znesek ne gre v osnovo za nadomestila. Predhodno je seveda potrebno odpreti obe šifri za delovno uspešnost s pravimi nastavitvami glede osnov.
- V kolikor se odločite za polletno, v prvo polje vpišemo šifro VP-ja za delovno uspešnost, na katero bo program prenesel 1/6 zneska delovne uspešnosti. Posebnost te šifre je, da gre ta znesek v osnovo za izračun nadomestila. V drugo polje pa vpišemo šifro VP-ja, na katero bo program prenesel 5/6 zneska delovne uspešnosti, vendar je posebnost ta, da znesek ne gre v osnovo za nadomestila. Predhodno je seveda potrebno odpreti obe šifri za delovno uspešnost s pravimi nastavitvami glede osnov.

Pot do excelove datoteke:

Prebrskaj

Potrditev

Preklic

Obdobje: 12 (december) 2008

mesečno
 četrtno
 polletno

Vpja za prenos:

abc 123

GRAD 4.1

Slika 15